

INHOUD

- A. Lidmaatschap
 - 1. contributie algemeen
 - 2. contributie jaarlidmaatschap
 - 3. contributie maandlidmaatschap
 - 4. nieuwe leden
 - 5. diensten
 - 6. algemeen
- B. Gebruik van de rijhallen
 - 1. Vrij rijden
 - 2. Privé lessen
- C. Gebruik wachtruimten
- D. Instructie
- E. Wedstrijden
- F. Algemeen
- G. Regels rond bestuur / commissies

A. LIDMAATSCHAP

1. Contributie algemeen

- a. Alle leden betalen afhankelijk van het aangegeven abonnement op het opgaveformulier contributie.
- b. Wijzigingen van lidmaatschap dienen schriftelijk dan wel per mail te geschieden. Pas nadat deze wijziging schriftelijk dan wel per mail is bevestigd door de ledenadministratie is de wijziging doorgevoerd en mag gebruik gemaakt worden van het desbetreffende abonnement.
- c. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvergadering die wordt gehouden in het najaar.
- d. Voor de hoogte van sommige contributies is de leeftijd per 1 januari van het betreffende lid van belang.
- e. De contributie wordt per automatische incasso voldaan:
 - volledig in één keer per automatische incasso. Het te incasseren bedrag wordt vòòr 1 februari van het desbetreffende jaar afgeschreven.
 - Volledig in één keer per rekening. De contributie dient voor 1 februari te zijn voldaan.
 - Via een betalingsregeling. Maandelijks wordt een vast bedrag geïncasseerd. Het te incasseren bedrag wordt doorgaans tussen de 24^{ste} en 28^{ste} van de maand afgeschreven.
- f. Als een lid in gebreke blijft, dan zal zij/hij of zijn of haar ouder(s) of verzorgers een herinnering ontvangen.
- g. Blijft de betaling uit dan wordt de herinnering opgevolgd door een tweede herinnering waarin het lid wordt aangegeven dat er bij het uitblijven van de contributie een incassobureau en/of KNHS wordt ingeschakeld.
- h. Bij het uitblijven van de betaling na het verlopen van de termijn van de tweede herinnering is het bestuur bevoegd een incassobureau en/of de KNHS in te schakelen bij het innen van de verschuldigde contributie.
- i. Indien overgegaan wordt tot hetgeen genoemd bij 1j is het bestuur bevoegd het lid de toegang tot alle faciliteiten die worden aangeboden (o.a. accommodatie en lessen) te ontzeggen. Hiervan wordt het lid schriftelijk op de hoogte gebracht.

2. Contributie jaarlidmaatschap

- j. Het jaarlidmaatschap loopt per kalenderjaar en wordt steeds automatisch verlengd.
- k. Bij beëindiging van het lidmaatschap in het lopende jaar, wordt geen contributie teruggegeven.
- l. Bij aanmelding gedurende het kalenderjaar wordt het lidmaatschapsbedrag in rekening gebracht naar rato van de resterende maanden van het kalenderjaar.
- m. Het opzeggen van het lidmaatschap van de Paardensport Vereniging "Bucephalus" en / of het lidmaatschap van de KNHS dient **vòòr 15 november** schriftelijk dan wel per email bij **de ledenadministratie** te geschieden.
- n. Opzegging van het lidmaatschap is pas formeel indien deze door de ledenadministratie schriftelijk dan wel per mail is bevestigd. Dit is het bewijs van uitschrijving.
- o. Bij het opzeggen van het lidmaatschap na deze datum doch voor 1 januari dient het lid alsnog de volledige afdracht aan de KNHS voor het komende kalenderjaar te voldoen. Tevens zal verenigingscontributie betaald moeten worden over het eerste kwartaal van het eerstvolgende kalenderjaar.

3. Contributie maandlidmaatschap

- a. Het maandlidmaatschap heeft een minimale duur van drie maanden per jaar en wordt daarna maandelijks automatisch verlengd.
- b. De contributie wordt maandelijks per automatische incasso voldaan. Het te incasseren bedrag wordt doorgaans tussen de 24^{ste} en 28^{ste} van de maand afgeschreven.
- c. Het opzeggen van het lidmaatschap van de Paardensport Vereniging "Bucephalus" en / of het lidmaatschap van de KNHS dient **vòòr de 15^{de} van de maand waarop je wilt stoppen** schriftelijk dan wel per email bij **de ledenadministratie** te geschieden.

- d. Opzegging van het lidmaatschap is pas formeel indien deze door de ledenadministratie schriftelijk dan wel per mail is bevestigd. Dit is het bewijs van uitschrijving.

4. Nieuwe leden

- a. Aspirant leden mogen gedurende één les gratis bijwonen en een keer gratis gebruik maken van de accommodatie.
- b. Zij dienen zich vooraf voorlopig aan te melden bij de ledenadministratie, via het inschrijfformulier. Dit formulier is te downloaden vanaf de website en ligt tevens in de manege. Na deze proefperiode volgt eventueel een definitieve inschrijving.
- c. De definitieve inschrijving dient schriftelijk dan wel per mail te worden bevestigd. Pas na een schriftelijk of bevestiging per mail van de ledenadministratie is de inschrijving definitief.
- d. Bij aanmelding tekent het nieuwe lid (of zijn of haar ouder(s) c.q. verzorger(s), dat zij akkoord gaat met de geldende regels van de vereniging, die via de website zijn te downloaden.
- e. Voor nieuwe leden wordt eenmalig inschrijfgeld in rekening gebracht.
- f. Indien een lid zich na afmelding binnen drie jaar weer inschrijft is er geen inschrijfgeld verschuldigd.
- g. De proefles en een keer gratis gebruik maken van de accommodatie is éénmalig en geldt niet voor leden, die reeds eerder lid zijn geweest, of na een proef periode geen lid zijn geworden. Deze "nieuwe" leden, dienen zich opnieuw bij de ledenadministratie aan te melden. Ook voor hen geldt dat zij weer opnieuw een aanmeldingsformulier dienen in te vullen en te ondertekenen gebruik te maken van de faciliteiten van PSV Bucephalus.
- h. Bij toetreding als lid, kan een sleutel van de manege worden verkregen in overleg met de ledenadministratie tegen betaling van een borg. Bij afmelding dient men de sleutel te retourneren en krijgt men de borg op de bankrekening retour gestort.
- i. De hoogte van de borg is terug te vinden op de website.

5. Diensten

- a. Alle bakleden (jaar- en maandleden) worden ingedeeld voor de corvee- en kantinedienst(en).
- b. Corveedienst houdt in dat de wachtruimtes en het buitenterrein worden schoongehouden door twee leden in een bepaalde week.
- c. Indien er in het weekend een wedstrijd wordt gehouden, dienen de wachtruimtes en het buitenterrein voor de start van het evenement schoongeveegd te zijn door degene die corvee hebben.
- d. De kantinedienst houdt in dat je samen met iemand anders een dagdeel kantine draait tijdens een evenement of andere activiteit van de vereniging.
- e. De roosters van deze diensten staan in ieder geval op de website.
- f. Bij verhindering dient men zelf voor vervanging te zorgen.
- g. Mocht je als lid geen corvee- en/of kantinedienst(en) willen draaien dan is het mogelijk hiervoor zelf (tegen betaling) vervanging te regelen.
- h. Indien men zonder geldige reden zijn ingeroosterde diensten niet draait, wordt men in de daarop volgende periode tweemaal ingeroosterd of de dienst wordt in rekening gebracht conform de afkoopregeling.
- i. Bij herhaalde weigering om mee te werken, kan na een waarschuwing door het bestuur, besloten worden om het betreffende lid de toegang tot de accommodatie en/of lessen te ontzeggen of een andere maatregel te treffen.
- j. De diensten kunnen per keer worden afgekocht. De tarieven staan vermeld op de website.

5. Algemeen

- a. Alleen leden van 18 jaar en ouder kunnen stemrecht uitoefenen. Het stemrecht van leden tot 18 jaar kan door een ouder of wettelijke vertegenwoordiger worden uitgeoefend.
- b. De leden die taken uitoefenen in commissies of namens de vereniging handelen moeten het bestuur te allen tijde inzage geven in de boekhouding en administratie die de vereniging betreft.
- c. Alle leden behoren zich te allen tijde behoorlijk te gedragen en te helpen bij het handhaven van de orde binnen de accommodatie en de vereniging.
- d. Indien een lid zich onbehoorlijk heeft gedragen is het mogelijk het desbetreffende lid te schorsen en eventueel het lidmaatschap van dit lid op te zeggen. Hiervan wordt het (oud) lid schriftelijk op de hoogte gesteld door het bestuur.
- e. Indien een bezoeker zich onbehoorlijk gedraagt of heeft gedragen is het mogelijk deze bezoeker de toegang tot het terrein te ontzeggen. Dit kan op het moment zelf mondeling worden gedaan door een lid van een commissie en/of het bestuur. Of achteraf schriftelijk door het bestuur.

B. GEBRUIK VAN DE RIJHALLEN

1 Vrij rijden

- a. Overdag heeft Dupla te allen tijde voorrang in de Moniekhal, tenzij in overleg met beide besturen anders is afgesproken.
- b. Leden kunnen gebruik maken van de Moniekhal als deze vrij is. Het rooster van gebruik is op de website van PSV Bucephalus en Dupla te vinden.
- c. Leden kunnen zowel binnen als buiten vrijrijden, met uitzondering van:
 - de uren die in verenigingsverband worden gebruikt voor de reguliere lessen, wedstrijden, cursussen en evenementen.
 - de dagen dat de binnen- en/of buitenbak geprepareerd is of wordt voor een evenement;
 - de dagen waarop activiteiten worden georganiseerd voor de hele vereniging;
 - de dagen dat er regulier of grootschalig onderhoud wordt gepleegd.

- d. Wanneer in de binnen- of buitenbak door meerdere ruiters en / of koetsiers vrij wordt gereden, zijn de volgende regels van belang:
 - In stap wordt de hoefslag vrij gehouden
 - Komen 2 ruiters elkaar tegen, dan wordt er rechts gehouden (degene die op de linkerhand rijdt houdt de hoefslag, de ander gaat op de binnenhoefslag)
 - Wanneer een ruiter op een volte rijdt, houdt hij de hoefslag vrij.
- e. Oefenen voor een proef voor wedstrijden geeft een lid niet het recht om andere leden de toegang tot de bak te ontzeggen. Tenzij de rijbak hiervoor is gereserveerd. Hiervoor is een aanvullend bedrag verschuldigd.
- f. Rijden met een veiligheidshelm (met uitzondering van de menners) en een degelijk harnachement is conform de KNHS veiligheidsregels te allen tijde verplicht, ook bij het vrij rijden.
- g. I.v.m. veiligheid en verzekering mag er niet alleen in de bak gereden worden. Bij calamiteiten kan er dan hulp gehaald worden. De leden c.q. ouder(s), verzorgers) van jeugdleden blijven hun eigen verantwoordelijkheid dragen.
- h. Beleren van paarden en pony's voor handelsdoeleinden in de binnen- en buitenbak is niet toegestaan.
- i. Voorbrengen van paarden of pony's in de binnen- en de buitenbak t.b.v. ver- of aankoop is mogelijk, mits niet voor professionele doeleinden en in overleg met het bestuur.
- j. Longeren en het los laten lopen van paarden of pony's in de Moniekhal en Bucephalushal is niet toegestaan.
- k. Leden behoren na het gebruik van (hindernis)materiaal dit weer op te bergen (zowel binnen als buiten) op de daarvoor bestemde plaats.
- l. In beide rijhallen dient men te allen tijde de mest op te ruimen.

2 Privé lessen

- a. In zowel de buiten- als binnenbak is het toegestaan privéles te ontvangen van een andere instructeur dan de verenigingsinstructeur. Dit mag alleen door gediplomeerde instructie worden gedaan.
- b. Voor een groepsles (vanaf 2 personen) dient de desbetreffende rijbak gereserveerd te worden. Hiervoor is een aanvullend bedrag verschuldigd.
- c. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor ongevallen en andere calamiteiten die ontstaan zijn tijdens privélessen, noch op bijbehorende terreinen.
- d. Tijdens een privé les dient men andere leden die ook gebruik willen maken van de bak toe te staan.

C. GEBRUIK WACHTRUIMTE

- a. Het is niet toegestaan om paarden of pony's te voeren i.v.m. de rommel en de onrust die daardoor bij andere pony's/paarden ontstaat.
- b. De leden dienen altijd een halster en touw mee te nemen en de paarden, pony's vast te zetten aan de daartoe bestemde zijde.
- c. Tijdens wedstrijden mogen de pony's/paarden alleen worden vastgezet in de wachtruimte van de Bucephalushal.
- d. Voor het vertrek dienen de leden, gastruiters, amazones en menners in ieder geval de uitwerpselen op te vegen en in de kruiwagen te doen. Dit geldt ook voor het parkeerterrein.
- e. Bij toiletteren (en/of borstelen) waarbij veel haar vrijkomt, dit haar opvegen en in de afvalcontainer doen (dit voorkomt verstopping van de putjes).
- f. Paarden/pony's alleen afspoelen op de spuitplaats.

D. INSTRUCTIE

- a. Wanneer men niet kan deelnemen aan de lessen, dient men zich minimaal 24 uur van te voren af te melden bij de desbetreffende instructeur of contact persoon.
- b. Indien een lid is ingedeeld in een les en deze is zonder geldig afbericht meer dan 4 weken afwezig, dan vervalt zijn vaste indeling in die les en wordt deze toebedeeld aan een aspirant lid die op de wachtlijst staat. Het betreffende (langdurig afwezige) lid wordt op de reservelijst geplaatst en kan weer deelnemen aan de lessen als de lesindeling dit toelaat. De geldigheid van afbericht wordt beoordeeld door het bestuur.
- c. Indien iemand wegens ziekte, zwangerschap of blessure gedurende een periode van langer dan een maand afwezig is, kan op die plaats tijdelijk een vervanger deelnemen in de les, na overleg met het bestuur en de instructie. Het betreffende (zieke) lid behoudt dan zijn vaste lestijd /-dag. Deze invaller is lid van de vereniging.
- d. Per lesgroep is er 44 maal les in een jaar.
- e. De instructie bepaald wanneer deze 44 lessen worden gegeven.
- f. Indien de instructie klachten heeft omtrent een lid en dit gemeld wordt bij het bestuur, zal het bestuur besluiten welke maatregelen worden getroffen overeenkomstig de statuten en de huisregels.
- g. De instructie is bevoegd leden die geen gehoor wensen te geven aan zijn of haar instructie uit te sluiten van deelname aan de les.

E. WEDSTRIJDEN

- a. Deelname aan de onderlinge wedstrijden is voor alle leden toegankelijk.
- b. Alle leden worden conform de statuten aan- en afgemeld bij de KNHS door de ledenadministratie.
- c. Een startkaart wordt door het lid zelf aangevraagd. De kosten hiervoor worden door het lid zelf aan de KNHS voldaan.
- d. Voor de toegestane rijkleding tijdens wedstrijden wordt verwezen naar de KNHS reglementen.

F. ALGEMEEN

- a. In de kantine zijn geen honden toegestaan, uitgezonderd hulp honden. Buiten de kantine zijn honden aangelijnd en dienen uitwerpselen te worden opgeruimd.
- b. In de gehele accommodatie is het verboden te roken conform de Nederlandse wetgeving.
- c. Het is derden (niet-leden) niet toegestaan gebruik te maken van de accommodatie tenzij hiervoor toestemming is gegeven door het bestuur.
- d. Sleutels mogen niet aan derden (niet-leden) worden afgegeven.
- e. Bij vertrek dient men de verlichting uit te doen en dienen alle deuren goed afgesloten te worden.
- f. De vereniging zamelt oud papier in. Oud papier kun je verzamelen in een doos die je vervolgens kunt deponeren in de daarvoor bestemde container. Let op: gebruik geen plastic zakken of sinaasappelkistjes.
- g. Het bedienen van de beregeningsinstallatie wordt alleen gedaan door daartoe bevoegde en door het bestuur aangewezen leden.
- h. Paarden of pony's met een "zuur" karakter of bij wie de benen wat los zitten dienen bekend te zijn bij instructie en bestuur en zichtbaar te worden gemaakt d.m.v. een rood lintje in de staart.
- i. Alle paarden en pony's dienen correct te zijn geënt en gechipt, conform de KNHS regels.
- j. Bij besmettelijke ziektes (b.v. droes of Rhino) dient meteen de secretaris van de vereniging op de hoogte gebracht te worden. Het bestuur bepaald in deze situaties of de accommodatie gebruikt kan worden.
- k. Parkeren dient in de daartoe bestemde vakken te geschieden; auto's zonder trailer dienen aan de kant van de buitenbak te worden geparkeerd en auto's met trailers en vrachtwagens aan de kant van de manege schuin in de vakken. Na het lossen van de pony's/paarden dient men de klep van de trailer/veewagen te sluiten. De doorgang naast de Moniekhal naar de tennis, dient ten alle tijden vrij te blijven.
- l. Indien naar het oordeel van het bestuur een paard of pony ondeskundig of onheus behandeld wordt, dan zal het bestuur daar wat van zeggen c.q. daar tegen optreden. Bij minderjarige leden zullen ook de ouders, verzorgers hiervan op de hoogte worden gebracht.
- m. Bij niet in deze regels genoemde zaken, behoudt het bestuur zich het recht voor om per geval een besluit te nemen en waar nodig maatregelen te nemen conform de statuten.
- n. Officiële mededelingen worden geplaatst op de website, in de nieuwsbrief, op de officiële Bucephalus Facebook groep en op het mededelingenbord van de manege. Afhankelijk van de mate van belang of de voorschriften in de statuten ontvangen leden deze officiële mededelingen tevens per mail.
- o. Leden dienen te beschikken over een e-mail adres voor het ontvangen van o.a. (officiële) mededelingen, rekeningen etc.

G. REGELS ROND BESTUUR/COMISSIES

- a. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechts geldende besluiten worden genomen, als niet ten minste de helft van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt dan meegenomen naar een volgende vergadering waarin wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden
- b. Alle verkiezingen en benoemingen voor een bestuursfunctie in de vereniging gebeuren door kandidaatstelling en zo nodig een stemming en herstemming. Als er meerdere vacatures zijn, gebeurt dit voor iedere vacature apart.
- c. De kandidaten voor een functie in het bestuur zijn lid van de vereniging.
- d. Het door de ledenvergadering gekozen bestuur wordt aangeduid met 'kernbestuur'.
- e. Het bestuur benoemt commissies. De voorzitter van een commissie is een lid van de vereniging. Niet-leden kunnen wel benoemd worden in een commissie (niet als voorzitter) maar mogen de vereniging niet naar buiten toe vertegenwoordigen.
- f. Het gekozen bestuur tezamen met de voorzitters van de commissies – m.u.v. de kascontrolecommissie – vormen het functionele bestuur van de vereniging, in de wandelgangen 'bestuur' genoemd.
- g. De statutaire en wettelijke verantwoordelijkheden van het bestuur liggen bij het kernbestuur. De voorzitters van de commissies hebben in deze de rol van adviseur van het bestuur.

Vastgesteld in de ALV vanoktober 2016 te Barsingerhorn.

De voorzitter,

De secretaris,

B. Bing

C. Groen